

Приложение № 4 към чл. 2, ал. 2 от Наредба № Н-8 от 2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както и от самоосигуряващите се лица – в сила от 01.01.2013 г.

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ <b>ДЕКЛАРАЦИЯ</b> образец № 6 2013г. "Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ"										1. Код на задълженото лице									
2. Наименование на задълженото лице										3. Член на осиг. каса									
4. E-mail					5. Телефон					6. GSM									
9.1. Код корекция		8.1. Вид плащане		7.2. Код корекция		8.2. Вид плащане		7.3. Код корекция		8.3. Вид плащане		7.4. Код корекция		8.4. Вид плащане					
9. Месяц и година		г.		г.		г.		г.		г.		г.		г.					
10. Дължими вноски за ДОО																			
11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд																			
12. Дължими вноски за ДЗПО - Универсален пенсионен фонд																			
13. Дължими вноски за ДЗПО - Професионален пенсионен фонд																			
14. Дължими вноски за здравно осигуряване																			
15. Дължими вноски за фонд "ГВРС"																			
16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 от ЗДДФЛ																			
17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 от ЗДДФЛ																			
18. Дата на изплащане/ Начисляване										г.									
Подпис : _____																			
Печат _____																			

*Указания за попълване на Декларация обр. № 6 „Данни за дължими вноски и данък по чл. 42 ЗДДФЛ“*

1. Код на задълженото лице – работодателите, осигурителите и техните клонове и поделенията попълват ЕИК по регистър БУЛСТАТ/ЕИК на търговеца или служебен номер, издаден от НАП; самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват ЕГН (ЛНЧ) или служебен номер, издаден от НАП.

2. Наименование на задълженото лице – попълват се наименованието на осигурителя, клонът, поделението, работодателят, а самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват име, презиме и фамилия по документ за самоличност.

3. Член на осигурителна каса – попълва се в една позиция:

– 0 – ако осигурителят не е член на осигурителна каса;

– 1 – ако осигурителят е член на осигурителна каса.

4. E-mail – попълва се електронен адрес за връзка със задълженото лице.

5. Телефон – попълва се телефон за връзка със задълженото лице.

6. GSM – попълва се мобилен телефон за връзка със задълженото лице.

7. Код корекция – в полета от 7.1 до 7.4 се попълва буква „К“ – когато се намалява размерът на декларираните задължения. В този случай освен коригираните се попълват и всички останали данни от съответната колона на подадената преди това декларация.

С код корекция „К“ не се коригират данните в т. 1, 2, 3 и 9.

*Забележка.* При увеличаване размера на декларирано задължение не се подава декларация с код корекция, а се подава нова декларация, в която се попълва само размерът на установената положителна разлика за съответното задължение.

8. Вид плащане – в полета от 8.1 до 8.4 се попълват следните кодове за вид плащане:

а) за възнаграждения, върху които се дължат осигурителни вноски, или данък с изключение на тези по букви „б“ и „в“ се попълва код:

1 – Изплатен аванс за месеца – когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

2 – Начислено и неизплатено или неначислено възнаграждение за месеца (с изключение на декларираните с код 1), когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

3 – Изплатено възнаграждение за месеца (с изключение на декларираните с кодове 1 и 2), когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.

5 – Изплатено, начислено и неизплатено или неначислено възнаграждение за месеца в т. 9, в това число допълнителни доходи от трудова дейност (включително доплащания или частични плащания за целите на данъка).

*Забележка.*

Код 5 се попълва и за:

– длжимите здравноосигурителни вноски за служителите на Българската православна църква и други признати по нормативно установен ред вероизповедания, които не получават възнаграждение за извършвана дейност;

– длжимите осигурителни вноски за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване.

6 – Допълнителни доходи от трудова дейност, начислени или изплатени след 25-о число на месеца, следващ месеца, попълнен в т. 9 (с изключение на декларираните с код 5);

б) за възнаграждения по договори за работа без трудово правоотношение се попълва код 4.

*Забележка.* Код 4 се попълва и за длжимите осигурителни вноски от българския посредник за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и за длжимите здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване, когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г.;

в) за длжимия данък по чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ за съответната година, попълва се код – 9.

9. Месец и година – попълват се месецът и годината, за които се отнасят вноските и данъкът. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване в декларацията, която подават еднократно, попълват за месец – число 13 и предходната календарна година. За данъка по чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ се попълва месец 12 и годината, за която се отнася данъкът.

10. Дължими вноски за ДОО – попълва се сумата на длжимите осигурителни вноски за фондовете на държавното обществено осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване попълват сбора от сумите на длжимите осигурителни вноски за фонд „Пенсии“ и фонд „Общо заболяване и майчинство“ за предходната календарна година.

11. Дължими вноски за Учителски пенсионен фонд – попълва се сумата на длжимите осигурителни вноски за Учителски пенсионен фонд за наетите по трудови правоотношения.

12. Дължими вноски за ДЗПО – за универсален пенсионен фонд – попълва се сумата на длжимите осигурителни вноски за универсален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в универсален пенсионен фонд. Самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване, родени след 31.XII.1959 г., попълват сбора от сумите на длжимите осигурителни вноски за универсален пенсионен фонд за предходната календарна година.

13. Дължими вноски за ДЗПО – за професионален пенсионен фонд – попълва се сумата на длжимите осигурителни вноски за професионален пенсионен фонд за лицата, подлежащи на осигуряване в професионален пенсионен фонд.

14. Дължими вноски за здравно осигуряване – попълва се сумата на длжимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за всички осигурени лица. Самоосигуряващите се лица попълват сумата на длжимите осигурителни вноски за здравно осигуряване за предходната календарна година.

15. Дължими вноски за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ – попълва се сумата на длжимите вноски за фонд „Гарантирани вземания на работниците и служителите“ за наетите по трудови правоотношения, с изключение на лицата по чл. 7, т. 1 – 3 от Закона за гарантиране вземанията на работниците и служителите при несъстоятелност на работодателя.

16. Удържан данък по чл. 42 и чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ – попълва се сумата на удържания данък по чл. 42 ЗДДФЛ, както и данъкът, удържан от работодателя по основното трудово правоотношение на основание чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ. Не се включва данъкът по т. 17. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

17. Авансов данък по чл. 42, ал. 6 ЗДДФЛ – попълва се дължимият за внасяне от работодателя данък, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец. (Не се попълва от самоосигуряващите се лица и лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване.)

*Забележки:*

1. В поле 16 – данъкът по чл. 42 ЗДДФЛ, удържан от работодателя при окончателното изплащане на облагаемия доход, начислен за съответния месец.

2. В поле 17 – данъкът по чл. 42, ал. 6 ЗДДФЛ, който работодателят внася, когато през съответния месец са направени само частични плащания за този или за друг месец.

3. В полетата на т. 16 и 17 се попълва и данъкът по чл. 42, ал. 6 ЗДДФЛ за доходите на съдружници, член-кооператори и акционери, притежаващи повече от 5 на сто от капитала на акционерното дружество, за полагане на личен труд в дружествата и кооперациите, в които те са съдружници, член-кооператори или акционери.

4. Когато в т. 8 е попълнен код 9, т. 10 – 15 и т. 17 не се попълват.

18. Дата на изплащане/начисляване – попълва се датата (дд,мм,гггг), на която са изплатени, съответно начислени възнагражденията(не се попълва от самоосигуряващите се лица и от лицата по чл. 4, ал. 9 от Кодекса за социално осигуряване).

Когато възнагражденията са неначислени, се попълва 25-о число на месеца, следващ месеца на полагане на труда. За дължимите осигурителни вноски от българския посредник за лицата по чл. 4, ал. 5 от Кодекса за социално осигуряване и за дължимите здравноосигурителни вноски за лицата по чл. 40, ал. 1, т. 7 от Закона за здравното осигуряване за дата се попълва 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се отнасят данните. (Когато годината, попълнена в т. 9, е преди 2013 г., се попълва датата на последния календарен ден от месеца, посочен в т. 9.)

*Забележка.*

Когато в т. 8 е попълнен код 9, се посочва датата на удържане на данъка по чл. 49, ал. 5 ЗДДФЛ.

В декларацията не се включват сумите, изплатени за дължими осигурителни вноски върху възнаграждения, отнасящи се за период преди 1 януари 2005 г.